

## ANEXO II

Orientações para anexar a carta de encaminhamento da empresa (somente para candidatos encaminhados por empresa) e/ou realizar alteração(ões) na forma de avaliação (conceito/numérica) e/ou na escala de avaliação e/ou nas notas cadastradas e/ou no(s) documento(s) que já foram anexado(s):

1. Clicar no “Acompanhamento do Processo Seletivo”, no endereço eletrônico **www.sp.senai.br** → **Cursos Senai** → **Processo Seletivo** → **Técnicos**:



2. Preencher os campos CPF e Senha, selecionar no Tipo de Curso: **Técnico Unificado Diurno - 1sem22**, digitar o código de segurança e clicar em “**Consultar**”:

A imagem é uma captura de tela do sistema de acompanhamento do processo seletivo. No topo, há o logotipo do SENAI e o título "Acompanhamento do Processo Seletivo". Abaixo, há dois botões: "Consultar Dados" e "Alterar Senha". O texto principal indica: "Para consultar sua inscrição digite seu CPF, a senha cadastrada no momento da inscrição, o código de segurança e clique em 'Consultar'". O formulário contém os seguintes campos: "CPF:" (campo de texto), "Senha:" (campo de texto com ícone de olho), "Tipo de Curso:" (menu suspenso com "Selecione..." selecionado), "Digite o código de Segurança impresso abaixo:" (campo de texto) e uma imagem de código de segurança "3RZV". Abaixo da imagem, há um link "Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui" e um botão "Consultar". No rodapé, há uma mensagem: "Após a efetivação da inscrição, toda e qualquer situação não prevista deverá ser tratada diretamente com a unidade para a qual se inscreveu".

3. Para anexar a carta de encaminhamento da empresa (somente para candidatos de empresa), clicar em “**escolher arquivo**” e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão “**Adicionar**” e “**Confirmar**”.

A imagem é uma captura de tela do sistema de cadastro de notas. No topo, há o título "Cadastro de Notas - 9º ano do Ensino Fundamental II". O formulário contém os seguintes campos: "Forma de Avaliação:" (menu suspenso com "Numérica" selecionado), "Qual é a escala de avaliação:" (menu suspenso com "Escala de 0 a 5" selecionado), "Matemática:" (campo de texto com "3,00"), "Português:" (campo de texto com "3,00"), "Ciências:" (campo de texto com "4,00"), "História:" (campo de texto com "5,00") e "Geografia:" (campo de texto com "5,00"). Abaixo, há um link "Anexar arquivos (Tamanho máximo 4 Mb - JPEG/PJEPG/BMP/PNG/X-PNG/GIF/PDF/MSWORD/TIF)". O texto principal indica: "Documentos obrigatórios que contenham as notas registradas, podendo ser: Histórico Escolar ou Boletim Escolar ou Declaração de Conclusão do Ensino Fundamental II; Carta de encaminhamento da empresa. A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito, até a data mencionada no edital; Enviar até 3 arquivos de no máximo 4 Mb cada; Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJEPG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF." Abaixo, há um botão "Escolher arquivo" (com "nenhum arquivo selecionado" ao lado), um botão "Adicionar" e um botão "Confirmar".

4. Para alterar o arquivo clicar em **“Remover”**, após escolher o arquivo correto, clicar no botão **“Adicionar”** e **“Confirmar”**.

Cadastro de Notas – 9º ano do Ensino Fundamental III

Forma de Avaliação:\*  
[Numérica]

Qual é a escala de avaliação:\*  
[Escala de 0 a 5]

Matemática:* 3,00	Português:* 3,00	Ciências:* 4,00	História:* 5,00	Geografia:* 5,00
----------------------	---------------------	--------------------	--------------------	---------------------

Anexar arquivos (Tamanho máximo 4 Mb - JPEG/PJPEG/BMP/PNG/X-PNG/GIF/PDF/MSWORD/TIF):

- Documentos obrigatórios que contenham as notas registradas, podendo ser: Histórico Escolar ou Boletim Escolar ou Declaração de Conclusão do Ensino Fundamental II;
- Carta de encaminhamento da empresa. A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito, até a data mencionada no edital;
- Enviar até 3 arquivos de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

[Escolher arquivo] Nenhum arquivo selecionado [Adicionar]

Boletim Escolar.pdf [Remover] [Download]  
Carta de encaminhamento da empresa.pdf [Remover] [Download]

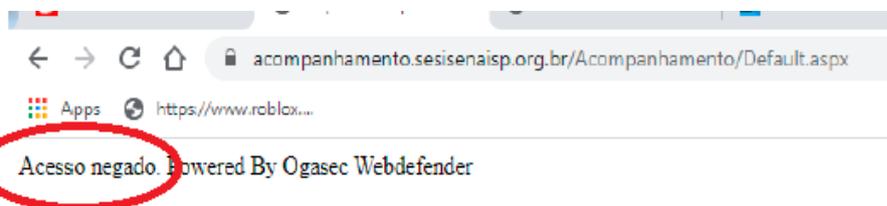
[Confirmar]

### OBSERVAÇÃO:

Se, ao clicar no botão **“Adicionar”**, o sistema enviar as mensagens:

- **“Acesso negado”**

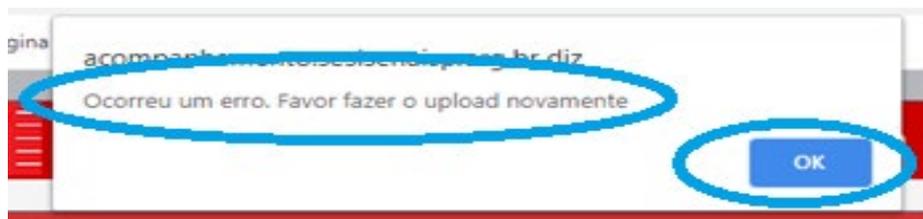
Será preciso verificar a configuração da sua máquina (por exemplo: pop up, antivírus etc.) e refazer a etapa.



OU

- **“Ocorreu um erro. Favor fazer o upload novamente”**

Será preciso clicar em **“OK”** e imediatamente refazer a etapa de anexar o documento:



5. O sistema enviará as mensagens abaixo. Clique no “OK”:

acompanhamento.sesisenaisp.org.br diz  
Tem certeza que deseja remover?

OK Cancelar

acompanhamento.sesisenaisp.org.br diz  
Dados alterados com sucesso

OK

6. Realizar a(s) alteração(ões) na forma de avaliação (conceito/numérica) e/ou na escala de avaliação e/ou nas notas cadastradas e clicar em “Confirmar”:

Cadastro de Notas - 9º ano do Ensino Fundamental II

Forma de Avaliação\*  
Numérica

Qual é a escala de avaliação\*  
Escala de 0 a 5

Matemática\* 3,00 Português\* 3,00 Ciências\* 4,00 História\* 5,00 Geografia\* 6,00

Anexar arquivos (Tamanho máximo 4 Mb - JPEG/PJEPG/BMP/PNG/X-PNG/GIF/PDF/MSWORD/TIF)

- Documentos obrigatórios que contêm as notas registradas, podendo ser: Histórico Escolar ou Boletim Escolar ou Declaração de Conclusão do Ensino Fundamental II;
- Carta de encaminhamento da empresa. A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito, até a data mencionada no edital;
- Enviar até 3 arquivos de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJEPG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Adicionar

Boletim Escolar.pdf Remove Download  
Carta de encaminhamento da empresa.pdf Remove Download

Confirmar

7. O sistema enviará as mensagens abaixo. Clique no “OK”:

acompanhamento.sesisenaisp.org.br diz  
Tem certeza que deseja remover?

OK Cancelar

acompanhamento.sesisenaisp.org.br diz  
Dados alterados com sucesso

OK

8. Para verificar a qualidade do(s) arquivo(s) anexado(s), clicar em *Download* e abrir o(s) arquivo(s). Caso a visualização do(s) documento(s) não esteja(m) nítida(s), legível (eis) ou o(s) arquivo(s) esteja(m) corrompido(s), será necessário removê-lo(s) e anexar novamente o(s) documento(s), conforme os itens 3 e 4.

Anexar arquivos (Tamanho máximo 4 Mb - JPEG/PJPEG/BMP/PNG/X-PNG/GIF/PDF/MSWORD/TIF)

- Documentos obrigatórios que contenham as notas registradas, podendo ser: Histórico Escolar ou Boletim Escolar ou Declaração de Conclusão do Ensino Fundamental II;
- Carta de encaminhamento da empresa. A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito, até a data mencionada no edital;
- Enviar até 3 arquivos de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Nenhum arquivo selecionado

Boletim Escolar.pdf

Carta de encaminhamento da empresa.pdf