



FACULDADE DE TECNOLOGIA SENAI ANCHIETA

FACULDADE DE TECNOLOGIA SENAI ANCHIETA

Norteador para Elaboração e Entrega do Trabalho de Conclusão de Curso.

Dezembro de 2021

Sumário

1. INTRODUÇÃO	3
2. TEMA	4
3. PRÉ-REQUISITO	4
4. ORIENTAÇÃO.....	4
5. ELABORAÇÃO.....	5
5.1. Processo de Elaboração.....	6
7. AVALIAÇÃO	7
8. PRAZO FINAL PARA A CONCLUSÃO.....	8
9. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	8

1. INTRODUÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso consistirá na elaboração de um Artigo Científico com apresentação e discussão dos resultados de uma pesquisa bibliográfica, de campo (com coleta de dados *in loco*), empírica, crítica reflexiva, entre outras. O Trabalho de Conclusão de Curso, especificamente o Artigo Científico, pode ser de natureza:

- a) Teórica, em que o aluno questiona um tema relevante com o objetivo de rever a bibliografia produzida até então, devendo analisar conceitos de vários autores e propor ou apontar novas fórmulas que esclareçam melhor o tema em questão;

- b) Teórico-Empírica, em que o aluno produza, juntamente com a pesquisa teórica, uma pesquisa de campo, entrando em contato direto com o universo do seu objeto de estudo, assim fundamentando a discussão teórica a partir da análise do material coletado e o desenvolvimento de um projeto de intervenção, o qual servirá de subsídio para a composição do artigo.

De acordo com o Planejamento Pedagógico dos Cursos de Pós-Graduações, os pós - graduandos, para a obtenção do certificado de conclusão do curso, devem submeter o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, a uma Banca Examinadora. Somente após a obtenção da aprovação do TCC estarão os alunos aptos a receber o certificado de conclusão do curso.

2. TEMA

É facultado ao aluno a escolha do tema (título), desde que esteja em consonância com os assuntos abordados nas disciplinas que compõem a estrutura curricular do curso.

O Aluno deverá preencher o formulário de acordo com "Anexo I" desta normativa, no qual constará o tema pretendido para o trabalho a ser desenvolvido. A entrega deste formulário deverá ser realizada na secretaria da Faculdade ou encaminhada ao coordenador do curso, após ter sido definido o tema e antes de iniciar a elaboração do trabalho.

3. PRÉ-REQUISITO

Para submeter o Trabalho de Conclusão de Curso, à avaliação da Banca Examinadora, o aluno terá de possuir aproveitamento (aprovação) em todas as disciplinas, e parecer favorável aprovado pela coordenação do curso, conforme anexo I.

4. ORIENTAÇÃO

O processo de orientação consiste no acompanhamento, avaliação das atividades e do desempenho do aluno na elaboração do Artigo Científico (TCC), pelo Professor Orientador designado pela Coordenação, respeitando sempre que possível, às indicações feitas pelo aluno, a partir do formulário "Anexo I" disponibilizado pela Faculdade. A Coordenação tem como procedimento designar um professor orientador por turma, caso seja necessário, o aluno poderá solicitar orientação de mais professores internos ou externos à faculdade.

5. ELABORAÇÃO

A elaboração do trabalho deverá ser realizada de forma individual. A coordenação poderá autorizar, mediante solicitação prévia, que o trabalho seja realizado **em duplas**.

Para elaboração do artigo científico deverá ser seguido “**rigorosamente**” a estrutura apresentada no **Anexo IV**, disponibilizado pela Faculdade.

O Artigo Científico (TCC) terá, obrigatoriamente, o limite mínimo de 10 (dez) e máximo de 15 (quinze páginas), e deverá conter “**rigorosamente**”, sem “**excessão**” os seguintes itens:

- Resumo
- Palavras-Chave
- Abstract
- Introdução
- Desenvolvimento
- Metodologia
- Resultados e /ou Discussão
- Conclusão
- Referências Bibliográficas

IMPORTANTE: A quantidade de páginas será considerada da Introdução até a conclusão. Ou seja, o documento deve ter no mínimo 10 e no máximo 15 páginas contando da Introdução até a Conclusão.

5.1. Processo de Elaboração

O desenvolvimento do Artigo Científico (TCC) deverá respeitar o procedimento descrito a seguir:

- 1) O aluno deverá, após entendimentos com seu orientador, preencher, assinar e entregar o ANEXO I, em 1 (uma) via, à coordenação do curso ou a secretaria acadêmica.
- 2) O artigo deverá ser produzido seguindo rigorosamente a orientações contidas no ANEXO IV.
- 3) O artigo deverá ser entregue, por meio digital, via mensagem de e-mail ao orientador que iniciará o processo de avaliação.
- 4) Após o orientador considerar o trabalho como de possível finalização, ele submeterá o Artigo Científico (TCC) a uma Revisão Textual Profissional.

O aluno deverá, obrigatoriamente, submeter o trabalho a um revisor ou revisora profissional, que realize a revisão textual completa e emita um certificado ou declaração de revisão. Esse certificado ou declaração de revisão deverá ser encaminhado para a coordenação do curso.

- 5) Após a revisão textual ter sido elaborada, e comprovada, o orientador e seu orientando deverão submeter o Artigo Científico (TCC) à uma Revista Científica, Seminário, Congresso ou Evento Científico.
- 6) O comprovante de submissão deverá ser entregue a coordenação da Faculdade para considerar o trabalho como finalizado, a nota final que a faculdade irá considerar será definida pelo orientador.
- 7) Caso o aluno não queira submeter seu trabalho, conforme descrito no item 5. Deverão ser realizados os passos descritos nos item 8 e 9.
- 8) Após a revisão textual ter sido elaborada, e comprovada, o orientador submeterá o Artigo Científico (TCC) à Banca Examinadora escolhida pelo orientador.
- 9) Após receber as orientações da Banca Examinadora, o aluno deverá realizar as alterações e correções e submeter novamente o trabalho por meio digital, via mensagem de e-mail à Banca Examinadora.

- 10) Após aprovação final da Banca Examinadora ou a submissão descrita no item 5 os próximos passos deverão ser realizados:
- a) O orientador deverá preencher, imprimir e colher as assinaturas da Ficha de Avaliação da Banca Examinadora e da Ata de Defesa Pública do Trabalho de Conclusão de Curso e deverá encaminhar esses documentos para a coordenação do curso ou secretaria acadêmica.
 - b) o aluno deverá produzir a versão final em formato digital *pdf*, respeitando rigorosamente as orientações contidas no ANEXO V, e deverá encaminhar para a coordenação do curso.
 - c) o aluno deverá entregar na Faculdade os Anexos II e III, preenchidos e assinados.
- 11) No momento da entrega, o aluno receberá o protocolo de recebimento assinado pela coordenação do curso

7. AVALIAÇÃO PELA BANCA EXAMINADORA.

A avaliação poderá ser feita em forma de exposição oral para a Banca Examinadora, documento impresso ou documento digital, a critério da coordenação do curso. A nota final do TCC poderá variar de 0 (zero) a 100 (cem). A Nota Final mínima para aprovação é de 70 (setenta) pontos.

O Artigo Científico (TCC) será avaliado pela Banca Examinadora, tendo como critérios os seguintes itens:

- a) Organização sequencial do documento considerando a sequência e os itens estabelecidos no item 5 desse documento. (0 a 15 pontos)
- b) Argumentação, considerando o encadeamento lógico, equilíbrio entre as partes acessórias e o tema central; (0 a 10 pontos)
- c) Profundidade do tema, considerando a amplitude no tratamento do tema e originalidade. (0 a 20 pontos)
- d) Relevância e contribuição acadêmica do trabalho; (0 a 15 pontos)
- e) Clareza da linguagem; (0 a 15 pontos)

- f) Apresentação estética considerando também a qualidade das ilustrações, gráficos e tabelas. (0 a 10 pontos)
- g) Adequação dos aspectos formais da ABNT e o Regulamento da Faculdade. (0 a 15 pontos)

O aluno se responsabilizará pela integridade do conteúdo contido no Artigo Científico (TCC), garantindo que os dados nele contido são idênticos aos da obra impressa, autorizando a Faculdade de Tecnologia SENAI “Anchieta”, a reproduzi-la como texto completo, mediante cópia digital ou cópia impressa, para armazená-la permanentemente na Biblioteca da IES.

8. PRAZO FINAL PARA A CONCLUSÃO

O prazo final para a conclusão dos cursos é o dobro do tempo de sua respectiva duração, incluídos os períodos de afastamento ou trancamento total da matrícula, portanto 36 meses a contar da data da matrícula.

Entretanto, após a conclusão das aulas (fase escolar) o aluno terá o prazo inicial de 180 dias (6 meses) para concluir o TCC.

O aluno poderá solicitar a duas prorrogações de prazo de 180 dias consecutivos. A solicitação de prorrogação deverá ser feita, por meio de mensagem eletrônica (E-mail) para a coordenação do curso.

Em função da expiração do prazo para a conclusão do curso, a Faculdade estará impedida de expedir o “Certificado de Conclusão de Curso” e o “Histórico Escolar”, assim como qualquer tipo de declaração.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Não será aceito Artigo Científico (TCC) fora dos padrões estabelecidos neste documento, especialmente no que diz respeito às exigências do item: elaboração. Estes procedimentos se aplicam a todos os alunos regularmente matriculados nos



FACULDADE DE TECNOLOGIA SENAI ANCHIETA

cursos de Pós-Graduação Lato Sensu da Faculdade de Tecnologia SENAI “Anchieta” de São Paulo.

Os casos omissos a este documento serão analisados individualmente pela Coordenação da Pós-Graduação.