



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI

Departamento Regional de São Paulo

Faculdade de Tecnologia SENAI “Anchieta”

Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional - 2021

São Paulo, março de 2022.



Sumário

1. Introdução	3
2. Considerações Iniciais.....	4
3. Metodologia	5
4. Eixos.....	6
5. Eixo 4: POLÍTICAS DE GESTÃO	6
4.1 Dados e Informações coletadas.....	12
4.2 Análise dos Dados e Informações	22
4.3 Ações com Base na Análise	25
6. Eixo 5 : INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	26
5.1 Dados e Informações coletadas.....	26
5.2 Análise dos Dados e Informações	33
5.3 Ações com Base na Análise	34
7. Considerações Finais.....	35

1. Introdução

Neste tópico, serão apresentados os dados da Instituição, a composição da CPA e o planejamento estratégico do processo de avaliação.

Nome da Instituição de Ensino Superior (IES): Faculdade de Tecnologia SENAI “Anchieta”.

Código da IES: 4817.

Caracterização da IES: Instituição privada, sem fins lucrativos.

Natureza: Faculdade.

Município: São Paulo.

Estado: São Paulo.

Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA):

Nome	Segmento que representa
Marcos Antônio Felizola	Corpo Técnico-Administrativo (Coordenador da CPA)
Tamara Cristiane Pereira de Souza	Corpo Técnico-Administrativo
Denise Oetterer Arruda Militello	Representante do Corpo Administrativo
Elida Carolina dos Santos Costa	Representante do Corpo Administrativo
Rudson de Lima Silva	Representante do Corpo Docente
Ivo Lima de Souza	Representante do Corpo Docente

Antonio José Paixão Filho	Representante do Corpo Discente
Leonardo Acastio Kertesz	Representante do Corpo Discente
Elton Barbosa de Souza	Representante da Sociedade Civil Organizada

Período de mandato da CPA: Bienal, de 01 de junho de 2021 a 01 de junho de 2023.

Ato de designação da CPA: Comunicado Interno N° 003/2021.

2. Considerações Iniciais

Este Relatório está organizado de acordo com a sugestão de roteiro apresentada pela Nota Técnica INEP/DAES/CONAES N° 065, de 09 de outubro de 2014 e trata-se do 1º relatório parcial, em conformidade com o item 5 da referida Nota Técnica.

Contempla as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de 2021, discute e realiza uma análise de avaliação que compreende o ano 2021, tendo como referência o relatório de autoavaliação de 2020, os resultados obtidos no ano de 2021, o PDI do período de 2019 a 2023 e os eixos Políticas de Gestão e Infraestrutura Física.

O processo de autoavaliação da Faculdade de Tecnologia SENAI “Anchieta”, para o ano de 2021, fundamentou-se no Projeto de Autoavaliação Institucional – PAI (2021 – 2023). Este projeto estabeleceu as etapas de acordo com o cronograma abaixo:

Etapa	Subetapa	Período	
Preparação	Balanço crítico do RAI 2018-2020, análise e deliberação de ações.	Setembro 2020	Junho 2021
	Elaboração do Projeto de avaliação PAI 2021-2023	Janeiro 2021	Mai 2021
	Validação do PAI 2021-2023	Junho de 2021	

	Indicação e eleição dos novos representantes discente, docente e comunidade.	Maio 2021	Junho 2021
	Discussão e organização das atividades previstas para o PAI 2021.	Julho 2021	Agosto 2021
	Reestruturação e reavaliação dos instrumentos de coleta de dados.	Setembro 2021	Novembro 2021
Desenvolvimento	Coleta de dados e informações	Novembro 2021	Fevereiro 2022
	Análise dos dados e informações	Janeiro 2022	Fevereiro 2022
	Relatórios parciais	Fevereiro 2022	
	Elaboração do RAI 2021	Fevereiro 2022	Março 2022
	Validação do RAI 2021 pelo NDE	Março 2022	
Consolidação	Divulgação	Março 2022	Maio 2022
	Publicação no e-mec	Março 2022	
	Balanço crítico	Abril 2022	Junho 2022

3. Metodologia

Neste tópico, serão descritos os instrumentos utilizados para a coleta dos dados, os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil consultados, bem como as técnicas utilizadas para análise dos resultados.

O SENAI de São Paulo baseia todo o seu processo de avaliação institucional em programas que repousam em princípios institucionais e observou-se que esse processo de avaliação contempla todos os Eixos propostos pelo SINAES. Dessa forma, a CPA obteve dados dos documentos gerados pelos programas de avaliação do SENAI, em especial nos relatórios do Sistema de Gestão do SENAI/SP.

No desenvolvimento dos trabalhos, contou-se com a colaboração de membros da CPA e de outros alunos, docentes e profissionais técnico-administrativos da Faculdade, os quais participaram de atividades, alinhadas aos Eixos orientadores, para coleta de dados

Uma das ferramentas utilizadas para esta coleta de dados foi um questionário elaborado pela CPA e respondido por docentes, colaboradores técnico-administrativo e alunos do curso superior e dos cursos de pós-graduação.

O referido questionário não se limitou a contemplar os dois Eixos e as quatro Dimensões e obteve dados que se estendem aos demais Eixos. Esses dados extras serão tratados nos futuros relatórios. Dessa forma, ele possibilitou a inserção de dados e suas respectivas análises, ao longo do Relatório.

Os dados obtidos foram organizados em minutas parciais para cada eixo proposto, pelos membros da CPA e analisados conjuntamente buscando uma visão diagnóstica par cada dimensão.

Esta forma de trabalho já experimentada pela Faculdade e intencionalmente planejada para envolver diversos responsáveis em ações concretas no percurso do processo, além de instrutiva, contribuiu para a manutenção da consciência da autoavaliação (forma superior de avaliação), para todo o coletivo da Faculdade.

4. Eixos

Nos tópicos seguintes, serão apresentados dois (2) Eixos que contemplam as dimensões cinco (5), seis (6), sete (7) e dez (10) dispostas no Artigo 3º da Lei Nº 10.681, que institui o SINAES.

Para cada Eixo, serão apresentados os dados e as informações levantadas pela CPA, análise dos dados e das informações, e as ações com base na análise.

5. Eixo 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

Este Eixo contempla a Dimensão 5 - Políticas de Pessoal; a Dimensão 6 - Organização e Gestão da Instituição e a Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira, dispostas no Artigo 3º da Lei nº 10.861, que institui o SINAES.

Em relação à Política de Pessoal, o planejamento e o desenvolvimento de recursos humanos são orientados pelos seguintes procedimentos do Sistema de Gestão do SENAI/SP:

a) Diretrizes para o Provimento de Vagas

O documento “Diretrizes para o Provimento de Vagas” assegura a lotação por profissionais habilitados e que atendam aos objetivos do SENAI/SP. São adotados os seguintes processos:

1. **Movimentação Funcional:** por alteração de jornada, alteração de área de atuação, alteração de componente curricular e alteração do órgão de lotação; por reaproveitamento interno; por transferência de local de trabalho e movimentação simultânea.
2. **Movimentação Simultânea:** é o processo que possibilita ao funcionário do SESI-SP e do SENAI-SP a mudança de local de trabalho, entre funcionários com o mesmo cargo e da mesma Instituição, desde que a movimentação não ocasione prejuízo às atividades em desenvolvimento e que os funcionários não estejam em período de experiência.
3. **Processo Seletivo:** externo e/ou interno e por aproveitamento de cadastro reserva oriundo de processos seletivos anteriores.

b) Manual de Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos

A Política de Qualificação Profissional apresentada no PDI da Faculdade está regulamentada pelo Manual de Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos. Este manual visa orientar a elaboração do PDP (Plano de Desenvolvimento de Pessoal) do SENAI/SP, envolvendo todas as Unidades Operacionais e órgãos da Administração Central em programas de Qualificação Profissional e Treinamentos.

Esses programas visam preparar ou desenvolver recursos humanos para o exercício de uma função ou execução das atividades que caracterizam um posto de trabalho, com participação presencial ou a distância, utilizando-se de estratégias como: curso, seminário/palestra, congresso, estágio, workshop, visita técnica e feiras. Na elaboração do PDP da Unidade são levados em consideração os indicadores de desempenho com suas respectivas metas para o ano corrente e o Levantamento de Necessidades de Treinamento (LNT) conforme aplicabilidade no perfil ocupacional do funcionário.

Para a melhoria da qualidade de vida dos funcionários alguns procedimentos foram estruturados pela DRH:

1. **Procedimento para Elaboração do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO):** – Estabelece uma sistematização de ações que visam à identificação precoce do comprometimento da saúde dos funcionários, contribuindo para a minimização e o controle dos riscos presentes nos ambientes de trabalho, por meio de acompanhamento do Médico do Trabalho.

2. Procedimento para Elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA): – Estabelece uma sistematização de ações que visam à identificação precoce, a avaliação e o controle dos riscos presentes nos ambientes de trabalho que podem levar ao comprometimento da saúde dos trabalhadores, contribuindo para a minimização dos riscos de agravo à saúde para os empregados do SENAI/SP e para terceiros que nele venham a desenvolver suas atividades. Estabelece, ainda, ações preventivas de controle no ambiente laboral que contribuam para os objetivos da gestão ambiental, proporcionando a melhoria da qualidade de vida dos trabalhadores e, em consequência, do desempenho geral dos serviços prestados, com reflexos positivos sobre a qualidade do ensino ou produto.
3. Procedimento para Elaboração do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP): – É o documento histórico-laboral individual, do trabalhador que presta serviço à empresa, destinado a prestar informações ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), relativas à efetiva exposição a agentes nocivos que, entre outras informações, registra dados administrativos, atividades desenvolvidas, registros ambientais com base no Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT), no PPRA, e nos resultados de monitoração biológica com base no PCMSO.
4. Procedimento para Registro e Elaboração de Estatísticas de Acidentes do Trabalho: – Estabelece critérios para o preenchimento dos formulários de comunicação e estatística de acidentes do trabalho, garantindo o registro dos fatos fundamentais relacionados com os mesmos, de modo a proporcionar meios de orientação aos esforços preventivistas. Indica as medidas corretivas específicas, fazendo referência às falhas ou aos meios de correção das condições ou circunstâncias que culminaram no acidente.

c) Resolução RE-19/09 que institui o Programa de Bolsas de Estudos em Curso Superior do SENAI/SP

O Programa de Bolsas de Estudos em Curso Superior do SENAI/SP, sob a coordenação da DRH, foi criado com os seguintes objetivos:

1. proporcionar condições para que os funcionários possam frequentar cursos superiores promovidos pela própria Instituição;
2. possibilitar a qualificação de funcionários em cursos de graduação e de pós-graduação a fim de elevar o desempenho desses profissionais e, conseqüentemente, propiciar condições para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo SENAI/SP.

d) Plano de Remuneração e Evolução Profissional (PREP)

O PREP é o instrumento que ordena as oportunidades de crescimento profissional, por meio de normas e regras para todas as situações relacionadas com mudança de cargo e de salário dos funcionários do SENAI/SP e que abrange toda a estrutura hierárquica, exceto cargos de gestão, tendo sido elaborado com as seguintes finalidades:

1. criar padrões e critérios para que o funcionário possa obter crescimento profissional;
2. possibilitar reconhecimento ao funcionário em função do desempenho apresentado;
3. reconhecer o esforço do funcionário na busca de ações de desenvolvimento e de capacitação profissional;
4. criar uma política de recursos humanos capaz de conduzir de forma eficaz o comprometimento do funcionário com os resultados do seu trabalho;
5. reconhecer a contribuição de cada funcionário para melhorar continuamente os resultados.

Para cada cargo foi criado um Perfil Ocupacional contendo, além das atribuições, todos os requisitos de escolaridade, experiência e conhecimentos, necessários para ingresso no SENAI/SP e para acesso a cargos mais altos.

Cada cargo foi planejado de modo a ter sua própria carreira, permitindo ao funcionário evoluir profissionalmente sem necessidade de movimentação para cargo mais alto; no entanto, o funcionário também pode, quando do surgimento de uma vaga para cargo mais alto, desde que atenda aos requisitos exigidos, candidatar-se para ocupá-la, inscrevendo-se e participando de processo seletivo interno.

No que se refere à Organização e Gestão Institucional, de acordo com o seu Regimento, a Faculdade de Tecnologia SENAI “Anchieta” possui, na sua administração superior, como órgão executivo, a Direção e, como órgãos consultivos, o Conselho Consultivo, Colegiado de Curso e o Núcleo Docente Estruturante - NDE. Conta, também, com órgãos de apoio acadêmico e de serviços administrativos compostos pela Coordenação Pedagógica, Coordenação Técnica, Secretaria Acadêmica e Biblioteca.

A gestão estratégica se deu em constantes reuniões entre a Direção e coordenação técnica e pedagógica para antecipar problemas e buscar soluções. Dessa forma, foram mantidas e ampliadas as ações para minimizar a evasão, melhorar a relação do aluno com os diversos setores da Faculdade, orientação aos docentes para melhorar a relação professor/aluno, dentre outras.

A coordenação técnica e pedagógica foi presente e atuante, estabelecendo proximidade com os alunos e docentes, sempre aberta ao diálogo, buscando identificar necessidades pessoais e acadêmicas.

A Faculdade manteve os canais de comunicação com os alunos, por meio de quadro de avisos, mensagens eletrônicas por e-mail, avisos orais em sala de aula e comunicados por escrito. Além desses canais, a faculdade possui a Ouvidoria, de forma integrada e que atende toda a rede de Faculdades do SENAI SP.

A Instituição possui um sistema de informação avançado, eficiente e que atende plenamente às necessidades.

A Unidade possui um grupo gestor denominado Comitê de Gestão. Este grupo é composto pelos responsáveis de todos os setores da Unidade e mantém reuniões periódicas, mensais. O Comitê de Gestão discute todas as ações, processos e resultados da Unidade; dessa forma é, ao mesmo tempo, uma fonte geradora e absorvedora de propostas para o Conselho Consultivo, Colegiado de Curso, Núcleo Docente Estruturante da Faculdade e CPA.

A Faculdade atua com base nos procedimentos do sistema de gestão, nos referenciais de gestão originados na análise crítica desse sistema, e no Plano Escolar, anteriormente referenciados.

Contudo, a Faculdade orienta-se para resultados, principalmente os relacionados com a satisfação dos alunos e a melhoria contínua dos processos. Nesse sentido, o processo de melhoria contínua funciona como fator de aprendizado institucional imprescindível para a continuidade dos trabalhos.

Quanto à Sustentabilidade Financeira, vale destacar que o SENAI é mantido por recursos provenientes de contribuições mensais recolhidas compulsoriamente das indústrias, sob duas formas: contribuição geral e contribuição adicional.

A contribuição geral, no valor de 1% (um por cento) do montante da remuneração paga aos empregados, é arrecadada pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), órgão do Ministério da Previdência Social, o qual retém 3% (três por cento) do total, a título de reembolso de despesas operacionais. Os 97% (noventa e sete por cento) restantes são transferidos para o SENAI e distribuídos da seguinte maneira:

- 85% (oitenta e cinco por cento) para o Departamento Regional em cujo âmbito se situam as empresas contribuintes;
- 5% (cinco por cento) para a manutenção do Departamento Nacional;

- 2% (dois por cento) para a manutenção da Confederação Nacional da Indústria (CNI);
- 4% (quatro por cento) para a constituição de auxílio a Departamentos Regionais cuja arrecadação é insuficiente para cobrir despesas administrativas e operacionais;
- 4% (quatro por cento) para os planos de ampliação das atividades do SENAI nas regiões Norte e Nordeste do País.

A contribuição adicional, no valor de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o salário contribuição das empresas com mais de 500 (quinhentos) empregados, é recolhida e fiscalizada diretamente pelo SENAI e sua aplicação, gerenciada pelo Departamento Nacional, é dirigida para a:

- assistência aos empregadores na elaboração e execução de programas de treinamento de pessoal dos diversos níveis de qualificação e na realização de aprendizagem na empresa;
- concessão de bolsas de estudo para formação continuada de capacitação e aperfeiçoamento a pessoal de direção e a empregados selecionados das empresas contribuintes, bem como a professores, instrutores, administrativos e técnicos do próprio SENAI.

Embora o SENAI conte com as receitas descritas acima, a manutenção da Faculdade de Tecnologia SENAI “Anchieta” está orientada pelo princípio da autossustentação.

Com base nas diretrizes estratégicas e orçamentárias do SENAI/SP, o planejamento da produção da educação profissional é feito, anualmente, no momento da elaboração do plano escolar e do plano de matrículas. Para tanto, são considerados os requisitos relacionados aos cursos, aos clientes e às necessidades de prover recursos. A partir daí, são gerados os planos de produção, orçamento e investimento.

O acompanhamento e a execução dos referidos planos são feitos por intermédio de sistemas operacionais e de relatórios mensais, emitidos pela Administração Central do SENAI/SP e, também, por meio de relatórios extraídos dos sistemas informatizados disponíveis na Unidade, conforme tabela a seguir:

Itens avaliados	Instrumentos de avaliação e coleta de dados
<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento da produção • Planejamento do orçamento • Execução orçamentária • Plano Escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Análise documental • Acompanhamento da Execução Orçamentária

Toda ação planejada converge para o orçamento anual e toda ação realizada implica execução orçamentária, considerando as diretrizes do SENAI/SP anteriormente descritas.

4.1 Dados e Informações coletadas

As ações planejadas e realizadas no ano de 2021, no âmbito das Políticas de Gestão, bem como os resultados obtidos são apresentados a seguir:

I. Manter a realização a Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho (SIPAT) no 2º semestre;

Resultado:

A Semana Interna de Prevenção da Acidentes de Trabalho (SIPAT) foi realizada em novembro de 2021, com palestras sobre a importância da utilização de EPIs, doenças sexualmente transmissíveis e harmonia no trânsito.

II. Realizar todas as ações previstas no PPRA;

Resultado:

Todas as ações do PPRA foram realizadas e ocorreram auditorias pelos Técnicos de Segurança do Trabalho da Gerência Sênior de Recursos Humanos do Senai-SP. Os indicadores relacionados com as ações previstas no PPRA tiveram as seguintes metas e resultados:

Indicadores	Meta -2021	Resultado
Nº de Acidentes Envolvendo Funcionários	0	1*
Nº de Acidentes Envolvendo Alunos	0	0
Nº de Acidentes Envolvendo Terceiros	0	0

*Foi registrado um acidente com funcionário da manutenção que manuseava andaime. O acidente não teve graves proporções e o funcionário não precisou ficar afastado.

III. Realizar treinamentos para funcionários;

Resultado:

O desenvolvimento de pessoal procura alcançar 100% do efetivo da Unidade.

A capacitação de pessoas na Unidade é entendida em seu sentido amplo. Isto significa que diversos são os momentos em que esta capacitação se dá. Explicitando melhor, a Unidade entende que a reunião da Equipe Escolar, do Corpo Docente e outros momentos são propícios e eficazes para o processo geral de capacitação, e assim se procede. Contudo, especial atenção é dedicada à capacitação de docentes.

No ano de 2021, 96,7% dos docentes e da equipe de apoio passaram por, pelo menos, um programa de treinamento, o que reforça o compromisso da Unidade com a formação contínua dos funcionários.

IV. Desenvolver o PREP e dar feedback individual a todos os funcionários avaliados;

Resultado:

A desenvolvimento do PREP se deu normalmente e foi realizado feedback individual para todos os funcionários avaliados.

V. Realizar as reuniões do Conselho Consultivo, de acordo com o planejado no Calendário Escolar;

Resultado:

Levando em conta o período de análise, e por razões ligadas ao agravamento da pandemia do Coronavírus foi realizada apenas uma reunião ordinária do Conselho Consultivo da Faculdade no dia 24 de agosto. A reunião foi realizada por meio de web conferência, e gravada para consulta posterior.

Na reunião, foram discutidos os seguintes assuntos:

- Apresentação do SENAI SP;
- Resultados da Avaliação e andamento do Curso Superior de Tecnologia em Eletrônica Industrial;
- Apoio para Iniciação Científica e Projeto Final de Curso – graduação;
- Número de vagas para o Curso de Graduação e Pós-Graduação;
- Novos títulos para cursos de graduação e pós-graduação;

VI. Realizar, pelo menos, duas reuniões do Conselho Técnico-Pedagógico por ano;

Resultado:

As reuniões foram realizadas apesar das limitações impostas pela pandemia do coronavírus.

Foram realizadas reuniões ordinárias nos dias 25/05/2021 e 24/09/2021

Na reunião realizada em 25/05/2021 foram discutidos os assuntos:

- Estrutura do Plano de Ensino: Apresentação e esclarecimento de dúvidas;
- Apresentação e esclarecimento sobre a nova planilha de critérios;
- As implicações da pandemia e estratégias para superação das dificuldades;

Na reunião realizada em 24/09/2021 foram discutidos os assuntos:

- Visita de Avaliação In Loco para renovação de reconhecimento (MEC) do Curso de Tecnólogo em Eletrônica Industrial e a situação atual sobre o sobrestamento;

- PROVEI/SENAI para os alunos do 3EI;
- Análise do rendimento educacional (Aproveitamento e Assiduidade) das turmas;
- Detalhes sobre Revisão da Bibliografia do CST com a validação pelo NDE;
- Mudança do nome Conselho Técnico Pedagógico para Colegiado de Curso e a inserção da participação do representante discente;
- Implantação das aulas complementares aos sábados;

VII. Realizar, pelo menos, duas reuniões do Núcleo Docente Estruturante – NDE por ano;

Resultado:

Foram realizadas as duas reuniões ordinárias previstas e mais três reuniões extraordinárias com o NDE, ao longo de 2021.

VIII. Realizar reuniões da Comissão Própria de Avaliação – CPA;

Resultado:

Foram realizadas duas reuniões no mês de agosto e novembro de 2021. Foram realizadas reuniões pontuais com a equipe da CPA responsável por formatar e editar o Relatório Parcial de Autoavaliação referente a 2021.

IX. Intensificar a divulgação do Conselho Consultivo e da CPA;

Resultado:

Devido as implicações da pandemia, essa ação não foi realizada plenamente. Apenas o Coordenador de Curso apresentou para cada turma, presencialmente, a CPA, seus objetivos e integrantes.

X. Continuidade do acompanhamento das metas dos indicadores de gestão, estabelecidas pelo Comitê de Gestão da Unidade relacionadas às Políticas de Gestão;

Resultado:

Devido as implicações da pandemia, essa ação não foi realizada plenamente. Apenas o Coordenador de Curso apresentou para cada turma, presencialmente, a CPA, seus objetivos e integrantes.

XI. Encaminhar as ações sugeridas, em todos os Eixos do Relatório de Autoavaliação que compreende o período de 2018-2020 para a Direção e o Comitê de Gestão da Unidade.

Resultado:

As ações foram encaminhadas para o Comitê de Gestão da Unidade e foram discutidos ao longo de três reuniões mensais e as ações sugeridas que foram acatadas,

foram deliberadas para a execução. As ações foram apresentadas e discutido em reunião com o NDE.

XII. Apresentar ao Comitê de Gestão SENAI “Anchieta” os resultados dos questionários aplicados aos alunos, docentes e colaboradores da Faculdade, para conhecimento e análise.

Resultado:

Os resultados dos questionários foram apresentados e discutidos ao longo de três reuniões mensais.

As tabelas a seguir apresentam dados financeiros, de despesas e receitas, da Faculdade de Tecnologia SENAI “Anchieta”, do período de 2021.

Despesas

	Elemento de despesa	Total (R\$)
Planejado	Despesas com pessoal	897.069,00
	Despesas de custeio	16.451,00
	Total planejado das despesas	913.520,00
Realizado	Remuneração de docentes	360.650,00
	Remuneração de pessoal técnico-administrativo	81.882,38
	Encargos com docentes	306.552,50
	Encargos com pessoal técnico-administrativo	69.690,53
	Despesas de custeio	32.050,89
	Total realizado das despesas	850.826,30

Receitas

	Elemento de receita	Total (R\$)
		2021
Planejado	Receitas – Mensalidades	619.319,00
	Total planejado das receitas	619.319,00
Realizado	Receitas – Mensalidades	674.817,12
	Receitas– Multas e juros de mora	13.851,94

	Receitas- Taxa de Inscrição	0
	Repasse da Mantenedora	162.157,24
	Total realizado das receitas	850.826,30

(*) dados com base no SAP – transação: ZFM0010

Conforme tabela a seguir, a concessão de bolsas resultou em R\$ 43.167,36 em bolsas concedidas.

A partir de 2019, a administração central solicitou a divulgação de bolsa 100% entre os funcionários do SENAI-SP para vagas remanescentes nas turmas, por esse motivo houve a concessão de bolsas 100%, conforme RE 21-2013.

Benefícios	2021	Total (R\$)	Total (R\$)
Bolsa Monitoria (18%)	3	1.904,43	5.713,29
Bolsa Iniciação Científica (18%)	3	1.904,43	5.713,29
Bolsa Funcionário SENAI (100%)	3	10.580,26	31.740,78
Total	9	14.389,12	43.167,36

Tendo em vista que a Faculdade de Tecnologia SENAI “Anchieta” e a Escola SENAI “Anchieta” estão inseridas na mesma Unidade do SENAI/SP, os resultados apresentados na tabela a seguir, relativos às despesas, receitas e investimento representam as somas dos planejados e dos resultados da Faculdade no Curso de Graduação e da Escola, nos Cursos Técnicos, de Iniciação profissional e de Formação Continuada em 2021.

Período	2021 (R\$)	
	Receita	Despesa
Planejado	2.020.040,00	9.979.482,00
Realizado	2.417.956,60	9.016.479,81
Variação (%)	119%	90,35%

Conforme o Artigo 2º do Regimento da Faculdade de Tecnologia SENAI “Anchieta”, compete à entidade mantenedora promover adequadas condições de funcionamento, colocando à disposição da Faculdade bens imóveis e móveis necessários, de seu patrimônio ou de terceiros a ela cedidos e assegurar suficientes recursos financeiros de custeio. O SENAI/SP, como entidade mantenedora, coloca à disposição da Faculdade a infraestrutura física, o corpo docente e técnico-administrativo.

Em 2021, ocorreram investimentos, sendo: R\$ 91.335,56 em mobiliário, R\$ 306.885,08 em máquinas e equipamentos e R\$ 756.219,46 em equipamentos de informática, totalizando: R\$ 1.154.440,10. As despesas realizadas com pessoal – docentes e pessoal técnico-administrativo – representam 83% (oitenta e três por cento) da despesa total da Faculdade.

No questionário elaborado pela CPA referente ao ano de 2021, as questões relacionadas a Política de Pessoal, mais especificamente sobre os docentes, apontaram os seguintes resultados, baseado nas respostas dos alunos da graduação e pós-graduação.

Resultado em Percentual	É pontual e cumpridor dos horários estabelecidos	Utiliza linguagem clara em suas explicações	Estimula a participação dos alunos em sala de aula	Mantém a disciplina, a atenção e a participação dos alunos em sala de aula	Utiliza técnicas, recursos didáticos e TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação) em aula	Atende aos alunos fora do horário de aula	Domina os conteúdos da Unidade Curricular	Demonstra interesse pelo aprendizado dos alunos	Apresentou a ementa da disciplina no início do ano letivo	Cumpre o programa estipulado para a disciplina	Apoia os alunos, quando da participação em eventos científicos e congressos fora da Instituição	Atua como mediador em situações de conflito e/ou dificuldades acadêmicas	O professor demonstra entusiasmo no exercício da profissão	Apresenta capacidade de comunicar-se com os alunos
Sempre	92,16%	58,82%	66,67%	74,51%	62,75%	54,90%	78,43%	80,39%	78,43%	72,55%	56,86%	72,55%	82,35%	78,43%
Regularmente	3,92%	35,29%	25,49%	21,57%	27,45%	17,65%	13,73%	11,76%	9,80%	19,61%	13,73%	13,73%	13,73%	13,73%
Eventualmente	1,96%	3,92%	3,92%	1,96%	0,00%	3,92%	1,96%	5,88%	3,92%	0,00%	1,96%	1,96%	1,96%	3,92%
Nunca	1,96%	1,96%	3,92%	1,96%	1,96%	3,92%	1,96%	1,96%	1,96%	3,92%	3,92%	1,96%	1,96%	3,92%
Não sei opinar	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	7,84%	19,61%	3,92%	0,00%	5,88%	3,92%	23,53%	9,80%	0,00%	0,00%

No questionário elaborado pela CPA referente ao ano de 2021, as questões relacionadas a Organização e Gestão da Instituição, mais especificamente sobre a Coordenação do Curso, apontaram os seguintes resultados, baseado nas respostas dos alunos da graduação e pós-graduação.

Questões	Acompanha as atividades de ensino do curso	Disponibilidade da coordenação do curso para orientação e esclarecimentos de dúvidas	Quando precisa da coordenação recebe uma resposta para seu problema	Atua como mediador em situações de conflito e/ou dificuldades acadêmicas ¹²	A coordenação corresponde com seu horário de atendimento
Plenamente Satisfeito	49,02%	54,90%	54,90%	49,02%	56,86%
Satisfeito	35,29%	31,37%	23,53%	27,45%	29,41%
Parcialmente Satisfeito	5,88%	9,80%	9,80%	5,88%	5,88%
Insatisfeito	1,96%	1,96%	1,96%	3,92%	1,96%
Não sei opinar	7,84%	1,96%	9,80%	13,73%	5,88%

No questionário elaborado pela CPA referente ao ano de 2021, as questões relacionadas a Organização e Gestão da Instituição, mais especificamente sobre a Direção do Curso, apontaram os seguintes resultados, baseado nas respostas dos alunos da graduação e pós-graduação.

Opções	Acompanha as atividades de ensino do curso ²	Disponibilidade da diretoria do curso para orientação e esclarecimentos de dúvidas	Quando precisa da direção recebe uma resposta para seu problema	A direção incentiva à participação dos alunos em atividades de pesquisa, extensão e/ou culturais	A direção corresponde com seu horário de atendimento
Plenamente Satisfeito	37,25%	41,18%	45,10%	43,14%	49,02%
Satisfeito	33,33%	31,37%	29,41%	31,37%	27,45%
Parcialmente Satisfeito	3,92%	3,92%	1,96%	1,96%	3,92%
Insatisfeito	1,96%	1,96%	1,96%	1,96%	1,96%
Não sei opinar	23,53%	21,57%	21,57%	21,57%	17,65%

No questionário elaborado pela CPA referente ao ano de 2021, as questões relacionadas a Organização e Gestão da Instituição apontaram os seguintes resultados, baseado nas respostas dos integrantes do corpo técnico-administrativo.

Resultados em Percentual	Qual o seu grau de satisfação quanto ao cumprimento do planejamento das atividades propostas para o dia-a-dia	Qual o seu grau de satisfação quanto à solução dos problemas quando eles ocorrem	Qual o seu grau de satisfação em relação à comunicação mantida pelo seu superior em relação as informações sobre os assuntos importantes e mudanças da empresa	Qual o grau de satisfação em relação à integração, nível de respeito, cooperação e ajuda mútua existente entre colegas do seu setor/ unidade	Qual o seu grau de satisfação em relação ao clima de aprendizagem contínua e o desenvolvimento incentivado pelo seu superior	Como você classifica o seu convívio com diferentes grupos sociais, intelectuais e étnico-raciais	Como você classifica a sua liberdade de expressão e opinião	Como você classifica os recursos oferecidos para a realização de seu trabalho	Como você classifica os benefícios que a instituição oferece aos funcionários (descontos em cursos, convênios, etc)	Como você avalia o clima de trabalho (relações interpessoais) no setor onde atua	Como você classifica o clima de trabalho (relações interpessoais) entre setores da instituição	Qual o nível de satisfação com a instituição em geral
Plenamente Satisfeito	50,00%	33,33%	50,00%	66,67%	66,67%	83,33%	83,33%	66,67%	33,33%	66,67%	66,67%	66,67%
Satisfeito	50,00%	66,67%	50,00%	16,67%	33,33%	16,67%	16,67%	33,33%	66,67%	33,33%	16,67%	33,33%
Parcialmente Satisfeito	0,00%	0,00%	0,00%	16,67%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	16,67%	0,00%
Insatisfeito	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Não sei opinar	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

No questionário elaborado pela CPA referente ao ano de 2021, as questões relacionadas a Organização e Gestão da Instituição apontaram os seguintes resultados, baseado nas respostas dos integrantes do Corpo Docente.

Resultado em Percentual	Qual o seu grau de satisfação em relação a qualidade do atendimento da direção e coordenação do curso	Qual o seu grau de satisfação em relação ao apoio oferecido aos professores para a produção científica, publicações e participação em eventos científicos	Qual o seu grau de satisfação em relação ao cumprimento dos horários das atividades, das cargas horárias das disciplinas durante o período letivo e organização dos eventos e atividades durante o curso
Plenamente Satisfeito	73%	27%	73%
Satisfeito	27%	36%	27%
Parcialmente Satisfeito	0%	0%	0%
Insatisfeito	0%	18%	0%
Não sei opinar	0%	18%	0%

4.2 Análise dos Dados e Informações

A CPA entende que as atividades relativas à Gestão de Pessoal foram realizadas a contento, dentro da estrutura, procedimentos e normativas utilizadas pela instituição.

Analisando as respostas dos alunos da graduação e pós-graduação, ao Questionário aplicado pela CPA, em item relativo à Gestão de Pessoal com questões que se referem a atuação dos Docentes, observa-se que a atuação foi bem avaliada considerando que a média dos resultados das respostas para “Sempre” foi de 72,13%, para “Regularmente” foi de 17,23%, totalizando 89,36% dos alunos.

A média dos resultados das respostas para “Eventualmente” foi de 2,66%, “Nunca” foi de 2,66% e para “Não Sei Opinar” foi de 5,32%. Totalizando 27,05% dos alunos.

A CPA destaca alguns itens de atenção, considerando que 23,53% dos alunos não souberam opinar sobre a atuação docente na questão “Apoia os alunos, quando da participação em eventos científicos e congressos fora da Instituição” e que 3,92% dos

alunos responderam como “Nunca” e 19,61% responderam com “Não sei opinar” para a questão “Atende aos alunos fora do horário de aulas”.

Dessa forma a CPA indica que essas questões sejam analisadas junto ao Corpo Gestor da instituição para elencar ações que possam atender e orientar os alunos quanto ao atendimento fora do horário de aulas e participação em eventos científicos, congressos etc.

De acordo com a tabela rerepresentada a seguir, as metas de receita em 2021 foram superadas e as de despesas não ultrapassaram o previsto, ou seja, houve equilíbrio na execução orçamentária.

Período	2021 (R\$)	
	Receita	Despesa
Planejado	2.020.040,00	9.979.482,00
Realizado	2.417.956,60	9.016.479,81
Variação (%)	119%	90,35%

A despesa de custeio, que corresponde a 4% (quatro por cento), é composta, principalmente, por gastos com a divulgação, manutenção, materiais de consumo para os laboratórios e recursos pedagógicos que possam oferecer uma sólida formação profissional aos alunos.

No cômputo geral, as despesas realizadas corresponderam a 93% (noventa e três por cento) das previstas.

No período em avaliação, observou-se que a Faculdade de Tecnologia SENAI “Anchieta” cumpriu todas as obrigações trabalhistas, não restando qualquer pendência neste campo dos deveres da Instituição.

Analisando as respostas dos alunos da graduação e pós-graduação em relação a atuação da Coordenação, observa-se que a atuação foi relativamente bem avaliada considerando que a média dos resultados das respostas para “Plenamente Satisfeito” foi de 52,49%, para “satisfeito” foi de 29,41%, totalizando 81,9% dos alunos.

A média dos resultados das respostas para “Parcialmente Satisfeito” foi de 7,45%, “insatisfeito” foi de 2,35% e para “Não Sei Opinar” foi de 7,84%. Totalizando 17,64% dos alunos.

A CPA entende que esses resultados indicam que a Coordenação está fazendo um bom trabalho, mas que existe espaço para melhoria e recomenda que a Coordenação procure, em suas ações, ter uma maior aproximação junto aos alunos estimulando para que os alunos também se aproximem da Coordenação, apresentando suas dúvidas e dificuldades.

Analisando as respostas dos alunos da graduação e pós-graduação em relação a atuação da Direção, observa-se que a atuação foi relativamente bem avaliada considerando que a média dos resultados das respostas para “Plenamente Satisfeito” foi de 43,14%, para “Satisfeito” foi de 29,98%, totalizando 73,12% dos alunos.

A média dos resultados das respostas para “Parcialmente Satisfeito” foi de 3,14%, “Insatisfeito” foi de 2,74% e para “Não Sei Opinar” foi de 21,17%. Totalizando 27,05% dos alunos.

A CPA entende que esses resultados indicam que a Direção é presente e tem uma boa relação com os alunos, mas que existe espaço para melhoria pois 21,17% dos alunos indicaram que não sabem opinar, talvez por não terem tido contado com a Direção da faculdade, e recomenda que a Direção procure ter uma maior aproximação junto aos alunos estimulando para que os alunos apresentem suas dúvidas, dificuldades e impressão sobre a faculdade.

Analisando as respostas dos colaboradores que fazem parte do Corpo Técnico-Administrativo relacionadas a Organização e Gestão da Instituição, observa-se que a avaliação apresentou um ótimo resultado considerando que a média dos resultados das respostas para “Plenamente Satisfeito” foi de 61,11%, para “satisfeito” foi de 36,11%, totalizando 97,22% dos colaboradores do corpo técnico-administrativo. E apenas 2,78% responderem como “Parcialmente Satisfeitos” e não houve respostas para “Insatisfeito”.

A CPA entende que os resultados indicam que a corpo técnico-administrativo apresenta um alto grau de satisfação, mas destaca um ponto de atenção pois as repostas dos colaboradores que responderam como parcialmente satisfeitos, apesar do pequeno percentual, se concentraram nas questões:

- Qual o grau de satisfação em relação à integração, nível de respeito, cooperação e ajuda mútua existente entre colegas do seu setor/ unidade.
- Como você classifica o clima de trabalho (relações interpessoais) entre setores da instituição

A CPA recomenda que corpo gestor da instituição observe esses pontos referentes a equipe e promova ações que objetivem um bom clima organizacional.

Analisando as respostas dos docentes relativas à Organização e Gestão da Instituição, observa-se que a avaliação apresentou um ótimo resultado considerando que a média dos resultados das respostas para “Plenamente Satisfeito” foi de 57,66%, para “satisfeito” foi de 30%, totalizando 87,66% dos docentes. E apenas 18% responderem como “Parcialmente Satisfeitos” e 18% responderam como “Insatisfeito”.

Em destaque as repostas como “Parcialmente Satisfeitos” e “Insatisfeitos” se concentraram a questão:

- Qual o seu grau de satisfação em relação ao apoio oferecido aos professores para produção científica, publicações e participação em eventos científicos

A CPA recomenda que corpo gestor da instituição observe esse ponto referentes a essa questão e utilize os meios que a instituição possui para a finalidade de incentivo a pesquisa e produção científica e organize ações e procedimentos que facilite a produção científica e participação em eventos científicos.

4.3 Ações com Base na Análise

- I. Elaborar um plano de ação para promover uma maior aproximação entre a Coordenação e todos os alunos;
- II. Realizar apresentações de eventos, resultados, cenários etc., pela Direção da Unidade, com objetivo de promover uma maior aproximação junto aos alunos;
- III. O corpo gestor promover ações que objetivem reforçar o bom clima organizacional;
- IV. O corpo gestor promover ações, procedimentos e utilização dos recursos existentes na instituição com a finalidade de incentivo a pesquisa e produção científica pelos docentes e alunos e participação em eventos científicos;
- V. A coordenação elaborar um cronograma de atendimento, para que os docentes possam atender aos alunos fora do horário de aulas;
- VI. Apresentar ao Colegiado de Curso, os resultados do Questionário relativo à atuação dos docentes para que sejam analisados, discutidos e elencadas possíveis ações de melhoria;
- VII. Manter a realização a Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho (SIPAT) procurando envolver os alunos de todos os cursos da Unidade;
- VIII. Realizar todas as ações previstas no PPRA;
- IX. Realizar treinamentos para funcionários relacionados a melhoria de seus conhecimentos de estratégias, técnicas de educação bem como específicos para a área tecnológica.;
- X. Desenvolver o PREP e dar feedback individual a todos os funcionários avaliados;
- XI. Realizar as reuniões Ordinárias do Conselho Consultivo, de acordo com o planejado no Calendário Escolar;
- XII. Realizar as reuniões Ordinárias do Colegiado de Curso, de acordo com o planejado no Calendário Escolar;
- XIII. Realizar as reuniões Ordinárias do Núcleo Docente Estruturante – NDE, de acordo com o planejado no Calendário Escolar;

- XIV. Realizar reuniões da Comissão Própria de Avaliação – CPA;
- XV. Intensificar a divulgação do Conselho Consultivo, NDE, Colegiado de Curso e da CPA junto aos alunos;
- XVI. Continuidade do acompanhamento das metas dos indicadores de gestão, estabelecidas pelo Comitê de Gestão da Unidade relacionadas às Políticas de Gestão;
- XVII. Encaminhar as ações sugeridas, em todos os Eixos do Relatório de Autoavaliação do ano de 2021 para a Direção e o Comitê de Gestão da Unidade.
- XVIII. Apresentar ao Comitê de Gestão da Unidade os resultados dos questionários aplicados aos alunos, docentes e colaboradores da Faculdade, para conhecimento e análise.

6. Eixo 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Este Eixo contempla a Dimensão 7 - Infraestrutura Física, disposta no Artigo 3º da Lei Nº 10.861, que institui o SINAES.

5.1 Dados e Informações coletadas

Para o desenvolvimento do Curso foram utilizados, nos ambientes de ensino, equipamentos, materiais permanentes e de consumo, necessários e suficientes para a realização das atividades, em quantidades que asseguraram a participação ativa de todos os alunos. A Faculdade de Tecnologia SENAI Anchieta segue diretrizes definidas no Sistema de Gestão da Qualidade, visando garantir a adequação dos ambientes de ensino para desenvolvimento dos cursos, no sentido de permitir o planejamento, a preparação, a execução das atividades e o atendimento às normas técnicas vigentes de preservação ambiental, de higiene e segurança no trabalho. Entre os procedimentos que regem a gestão dos ambientes de ensino, podemos citar:

- Manual de orientação para projeto de oficinas e laboratórios para ensino.
- Orientação para manutenção de oficinas, laboratórios, infraestrutura e equipamentos de informática.
- Orientações para recebimento de máquinas e equipamentos.
- Orientações para inspeção técnica de máquinas e equipamentos.
- Procedimento para elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA).
- Orientações relativas ao meio ambiente.

Conforme detalhado no “item 8 – Infraestrutura” do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), a Unidade possui e fez uso dos seus recursos de forma a garantir que os alunos vivenciassem os conhecimentos obtidos ao longo do semestre, permitindo a preparação e execução dos trabalhos práticos e oferecendo condições para

que eles realizassem o estudo das tarefas através da análise das informações tecnológicas, das operações e dos procedimentos de segurança, sempre com o acompanhamento do docente.

No entanto, devido ao agravamento da pandemia da Covid-19 em fevereiro de 2021, os alunos tiveram aulas presenciais apenas no início do ano até a primeira quinzena de março de 2021.

As aulas presenciais das turmas de graduação puderam ser retomadas, de forma parcial, restritas apenas as atividades práticas em laboratório apenas no início do segundo semestre de 2021. Para as turmas dos cursos de pós-graduação, as aulas foram mantidas de forma remota, por solicitação dos alunos.

Nos dois períodos citados, foram utilizados nas aulas práticas os laboratórios de Eletricidade, Eletrônica Analógica, Eletrônica Industrial, Eletrônica Digital e Microcontroladores, Informática, Software (CAD/CAM), Redes Industriais, Robótica Industrial, Máquinas – Ferramenta CNC, Automação Industrial e Projetos, totalizando onze ambientes.

As turmas de pós-graduação continuaram a ter aulas remotas, devido ao cenário de agravamento da pandemia do Covid-19.

A infraestrutura utilizada para essas aulas foi a plataforma Microsoft Teams, adquirida para toda a rede do SENAI de SP e diversos recursos disponíveis para criação de conteúdo, simuladores e editores específicos disponíveis gratuitamente na WEB.

A capacitação dos Professores na utilização de recursos, criação de conteúdo, avaliações para a modalidade de aulas remotas foi continuada e ampliada.

A Biblioteca incorporou, ao longo do ano de 2021 121 novos títulos de livros, representando um acréscimo de 52 novos exemplares.

A equipe da Biblioteca é formada por Pessoal Especializado, sendo 1 (uma) pessoa: 1 (uma) bibliotecário.

A Biblioteca disponibiliza os serviços de Empréstimo Domiciliar, Empréstimo Interbibliotecas através da Rede Integrada de Bibliotecas SENAI-SP – REIB, Orientação para normalização de trabalhos acadêmicos, acesso a Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD/IBICT) e acesso a Base de dados da Scientific Electronic Library Online – SciELO, além do acesso a reserva e consulta do acervo com a base Pergamun.

A Biblioteca ocupa atualmente uma área de 214 m², contendo:

- Mesas para estudo em grupo;
- 1 Mesa com 4 boxes para estudo individual;
- computadores para pesquisa em bases de dados e internet, sendo 1 com softwares de acessibilidade;
- Rede wireless;
- Guarda-volumes;
- Sala de midiateca/multiuso, com 16 lugares;

- O espaço destinado ao acervo possui estantes posicionadas em corredores com um vão mínimo de 90 cm (noventa centímetros) de acordo com a ABNT NBR 9050:2020 considerando a questão de acessibilidade.

A biblioteca também dispõe de acesso exclusivo para portadores de necessidades especiais.

- Número de Assentos Disponíveis: 32
- Número de Itens do Acervo: 7.976 itens.
- Atualmente o acervo é composto dos seguintes materiais:
- Monografias: 3.636 títulos e 7.976 exemplares
- DVD's : 205 títulos e 419 exemplares
- Normas Técnicas: 38 títulos
- Número de títulos do acervo de periódicos técnicos impresso: 18
- Rede Wireless

A seguir são apresentados os resultados obtidos para as ações sugeridas pela CPA para o ano de 2021:

I. Manter e melhorar as condições de acesso aos recursos de informática para os alunos;

Resultado:

Foram adquiridos novos computadores e foi completada a implantação da base Pergamum e disponibilizado o acesso aos alunos. Foi realizada a assinatura da Biblioteca Virtual Pearson e disponibilizado aos alunos e docentes. O Departamento Nacional do Senai (Senai- DN) disponibilizou, aos alunos e professores a sua Estante Virtual de Livros Didáticos Digitais contendo cerca de 28 séries de livros em diferentes áreas do conhecimento. Foi disponibilizado aos alunos e docentes a Plataforma Conecta SENAI, desenvolvida pelo SENAI-SP, que reúne conteúdo digital da SENAI-SP Editora e permite acesso a diversos livros que estão distribuídos em 26 áreas tecnológicas.

O site da Faculdade foi atualizado possibilitando o acesso WEB para todos os recursos didáticos da Biblioteca.

II. Avaliar os pontos que aparecem com pequeno percentual, mas importantes, no questionário aplicado aos alunos pois podem apontar possibilidades de melhoria.

Resultado:

A análise foi realizada pela Coordenação e nas reuniões do Comitê de Gestão da Unidade. Os pontos observados foram discutidos individualmente com os docentes e discutidos na Reunião do Conselho Técnico Pedagógico realizada no 2º Semestre de 2021.

III. Manter a atualização e aquisição de novos títulos, indicados pelos docentes e alunos, para constante atualização do acervo;

Resultado:

Novos títulos foram adquiridos por sugestão dos docentes e aprovadas nas reuniões da comissão de aquisição da Biblioteca. Em função da implantação da nova grade do Curso Superior de Tecnologia em Eletrônica Industrial em janeiro de 2021 e a revisão da bibliografia pelo NDE, iniciada em 2021, novos títulos foram adquiridos em 2021 para atender a nova grade.

Novos títulos foram adquiridos para os cursos de Pós-Graduação.

IV. Continuidade do acompanhamento da meta do indicador de gestão, estabelecida pelo Comitê de Gestão da Unidade relacionada à Infraestrutura Física;

Resultado:

O acompanhamento dos indicadores foi realizado em reuniões mensais do Comitê de Gestão. No início final do 1º semestre de 2021 foi elaborado um novo plano de investimentos para a Unidade, contemplando computadores e equipamentos de informática, equipamentos específicos e mobiliário para os laboratórios e ambientes de ensino. No 2º semestre de 2021 o plano de investimentos foi aprovado pelo mantenedor e se iniciou a aquisição dos itens previstos.

O acompanhamento da meta do indicador de gestão foi mantido e, numa escala de 1 a 5, a avaliação dos Laboratórios, Oficinas e Cenários para Práticas Didáticas obteve um resultado de 4, frente a uma meta de 4.

V. Manter e melhorar as condições das salas de aulas;

Resultado:

A equipe de manutenção reformou diversas cadeiras e mesas, em diversos ambientes da Unidade, contemplando as salas de aulas.

Novas cadeiras para as salas de aulas foram adquiridas e parcialmente entregues em 2021. Houve a instalação de equipamentos de Ar Condicionado em todas as salas de aulas e alguns outros ambientes que ainda não possuía esses equipamentos, contemplando todos os ambientes da Unidade.

VI. Intensificar a utilização do auditório em atividades com os alunos e docentes.

Resultado:

Essa ação não foi realizada por completo devido as restrições impostas pelo agravamento da pandemia do novo coronavírus. No entanto, intensificou-se a utilização do auditório, no 2º semestre de 2021, para utilização em aulas teóricas com o objetivo de manter um bom distanciamento entre os alunos, possibilitando atender um número maior de alunos nesse ambiente.

No questionário elaborado pela CPA referente ao ano de 2021, as questões relacionadas a Infraestrutura Física apontaram os seguintes resultados, baseado nas respostas dos alunos da graduação e pós-graduação.

Questões	Recurso de TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação) disponíveis para alunos	Serviços de internet disponíveis para uso dos alunos como fonte de pesquisa acadêmica	Recursos audiovisuais disponíveis	Horários de funcionamento e atendimento da biblioteca	Horários de funcionamento da secretaria	Qualidades do acervo da biblioteca	Quantidades disponíveis no acervo da biblioteca	Atendimento e orientação dos setores de apoio ao ensino: Pedagógica e Psicopedagógica	Atendimento e orientação dos setores de apoio ao ensino: secretaria	Condições de infraestrutura: limpeza	Condições de infraestrutura: cantina (Qualidade do produto e atendimento)	Condições de infraestrutura: banheiros	Condições de infraestrutura: laboratórios	Veiculação das informações nos setores da escola (é atualizada, suficiente e afixada em local adequado)
Plenamente Satisfeito	35,29%	25,49%	35,29%	31,37%	35,29%	39,22%	37,25%	33,33%	41,18%	68,63%	47,06%	62,75%	56,86%	41,18%
Satisfeito	37,25%	35,29%	43,14%	41,18%	52,94%	35,29%	35,29%	41,18%	43,14%	27,45%	37,25%	29,41%	25,49%	39,22%
Parcialmente Satisfeito	13,73%	31,37%	13,73%	7,84%	1,96%	1,96%	3,92%	5,88%	3,92%	0,00%	7,84%	5,88%	15,69%	9,80%
Insatisfeito	3,92%	7,84%	5,88%	5,88%	1,96%	3,92%	5,88%	1,96%	1,96%	1,96%	1,96%	1,96%	1,96%	1,96%
Não sei opinar	9,80%	0,00%	1,96%	13,73%	7,84%	19,61%	17,65%	17,65%	9,80%	1,96%	5,88%	0,00%	0,00%	7,84%

No questionário elaborado pela CPA referente ao ano de 2021, as questões relacionadas a Infraestrutura Física apontaram os seguintes resultados, baseado nas respostas dos integrantes do Corpo Docente.

Resultado em Percentual	Qual o seu grau de satisfação em relação aos recursos de TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação) disponíveis	Qual o seu grau de satisfação em relação aos serviços de internet disponíveis para seu uso e dos alunos como fonte de pesquisa acadêmica	Qual o seu grau de satisfação em relação à qualidade do acervo da biblioteca na área que leciona	Qual o seu grau de satisfação em relação à quantidade do acervo disponível na biblioteca na área em que leciona	Qual o seu grau de satisfação em relação aos recursos audiovisuais disponíveis	Qual o seu grau de satisfação em relação as condições de infraestrutura: mobiliário e limpeza da faculdade	Qual o seu grau de satisfação em relação as condições de infraestrutura: laboratórios
Plenamente Satisfeito	27%	9%	36%	36%	27%	82%	36%
Satisfeito	55%	45%	36%	36%	45%	18%	36%
Parcialmente Satisfeito	9%	27%	18%	9%	27%	0%	18%
Insatisfeito	0%	9%	9%	9%	0%	0%	0%
Não sei opinar	9%	9%	0%	9%	0%	0%	9%

No questionário elaborado pela CPA referente ao ano de 2021, as questões relacionadas a Infraestrutura Física apontaram os seguintes resultados, baseado nas respostas dos integrantes do Corpo Técnico-Administrativo

Resultados em Percentual	Qual o seu grau de satisfação em relação ao serviço de organização e limpeza	Qual o seu grau de satisfação em relação à segurança interna	Qual o seu grau de satisfação em relação ao serviço de alimentação (cantina) disponível
Plenamente Satisfeito	33,33%	50,00%	33,33%
Satisfeito	66,67%	50,00%	50,00%
Parcialmente Satisfeito	0,00%	0,00%	0,00%
Insatisfeito	0,00%	0,00%	0,00%
Não sei opinar	0,00%	0,00%	16,67%

5.2 Análise dos Dados e Informações

A CPA observou que a Faculdade continua ampliando e melhorando as condições de acesso aos recursos de informática para os alunos.

A Faculdade recebeu cinquenta novos computadores meio de aquisição da mantenedora, 6 novas impressoras de grande volume, para os ambientes da sala de preparação dos docentes, secretaria da escola e coordenação.

A Faculdade adquiriu uma impressora 3D e ampliou e melhorou seus recursos em alguns laboratórios.

Além disso, realizou a aquisição de novos títulos para a biblioteca, mantendo o acervo atualizado.

Conseguiu atender à necessidade, provendo rapidamente recursos tecnológicos para as aulas remotas que foram implantadas abruptamente devido ao agravamento da pandemia da Covid-19.

Em relação ao indicador Avaliação dos Laboratórios, Oficinas e Cenários para Práticas Didáticas, observa-se que a meta foi alcançada, o que indica uma satisfação significativa em relação à infraestrutura da Faculdade.

Observa-se que todas as ações apontadas pela CPA referentes à avaliação do ano de 2020 foram desenvolvidas de forma eficaz, no que se refere a Infraestrutura Física.

Em análise as respostas ao Questionário da CPA dos alunos em relação a Infraestrutura Física resultou nos valores médios apresentados a seguir:

Plenamente Satisfeito	Satisfeito	Parcialmente Satisfeito	Insatisfeito	Não sei opinar
42,16%	37,39%	8,82%	3,50%	8,12%

Em análise as respostas ao Questionário da CPA dos docentes em relação a Infraestrutura Física resultou nos valores médios apresentados a seguir:

Plenamente Satisfeito	Satisfeito	Parcialmente Satisfeito	Insatisfeito	Não sei opinar
36%	39%	15%	4%	5%

Em análise as respostas ao Questionário da CPA do Copo Técnico-Administrativo em relação a Infraestrutura Física resultou em praticamente 100% das respostas como Plenamente Satisfeito e Satisfeito.

Observa-se que a avaliação apresentou um ótimo resultado considerando que a média dos resultados das respostas para Plenamente Satisfeito e Satisfeito totalizando 79,55% dos alunos e 75% dos docentes. E os percentuais para Parcialmente Satisfeito, Insatisfeito e Não sei opinar foram relativamente baixos, mas totalizaram 20,44% do total de alunos e 24% para o total de docentes que responderam ao questionário

A CPA sinaliza ao corpo gestor que tenha atenção a alguns pontos relevantes que apresentaram percentuais que merecem reflexão nas respostas Parcialmente Satisfeito, Insatisfeito e Não sei opinar, que foram:

- Recursos de TI, audiovisuais e de acesso à Internet;
- Horário de atendimento da Secretaria;
- Horário de atendimento da Biblioteca;
- Qualidade do acervo da Biblioteca;
- Quantidades de títulos disponíveis no acervo da Biblioteca;
- Atendimento e orientação dos setores de apoio ao ensino: Pedagógica e Psicopedagógico;
- Atendimento e orientação dos setores de apoio ao ensino: Secretaria;
- Infraestrutura dos laboratórios;
- Veiculação das informações nos setores da escola;

Os resultados do questionário elaborado pela CPA, relacionados à Infraestrutura Física, demonstram uma satisfação significativa de todos os envolvidos, mas não traduz toda a realidade pois deve-se considerar que boa parte do ano de 2021 as aulas foram realizadas de forma remota.

5.3 Ações com Base na Análise

A CPA apresenta a seguir sugestões de ações para 2022, com base na análise dos dados, informações e conversas com os docentes e colaboradores visando a melhoria da Infraestrutura disponível.

- I. Ampliar e melhorar condições de acesso aos recursos de informática para os alunos;
- II. Ampliar e melhorar condições dos Laboratório de Ensino específicos e salas de aulas, realizando a aquisição de novos equipamentos, computadores,

- mobiliário e também manter a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, dispositivos e ambientes;
- III. Realizar aquisição de novos softwares e realizar a atualização dos softwares existentes nos Laboratórios de Ensino;
 - IV. Manter a atualização e aquisição de novos títulos, indicados pelo NDE, docentes e alunos, para adequação do acervo ao curso e também constante atualização;
 - V. Analisar a qualidade e quantidade do acervo da Biblioteca com vias a atender as demandas dos alunos.
 - VI. Intensificar a utilização do ambiente as Biblioteca para realização de atividades de ensino e pesquisa pelos alunos e docentes.
 - VII. Continuidade do acompanhamento da meta do indicador de gestão, estabelecida pelo Comitê de Gestão da Unidade relacionada à Infraestrutura Física;
 - VIII. Analisar e modificar os horários de atendimento da Biblioteca e Secretaria para uma maior abrangência juntos aos alunos de graduação e pós-graduação.
 - IX. Melhorar e ampliar o atendimento Pedagógico e Psicoterápico aos alunos.
 - X. Analisar e identificar possíveis melhorias no atendimento da Secretaria, no que se refere a orientação aos alunos nos setores da escola – secretaria e coordenação.
 - XI. Melhorar e ampliar a divulgação das informações aos alunos, nos setores da faculdade.

7. Considerações Finais

Este Relatório apresentou o processo de autoavaliação parcial da Faculdade de Tecnologia SENAI “Anchieta”, referente ao ano de 2021, contemplando dois Eixos, que englobam as 4 dimensões do SINAES, apresentando uma análise considerando o PDI e os eixos, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão, dentro do que o SENAI/SP estabelece como sua forma específica de avaliação e acompanhamento do desenvolvimento institucional. Em seu percurso, a autoavaliação identificou os principais pontos que impactam no desenvolvimento da Faculdade.

Os dados, informações e resultados da autoavaliação são divulgados internamente, por meio de diversos canais, relacionados a seguir, de modo a ampliar a transparência do processo:

- Site da Unidade;
- Plataforma de aulas remotas – Microsoft Teams;
- Reunião do Colegiado de Curso;
- Reunião do Conselho Consultivo;
- Reunião do NDE;
- Reunião da CPA;
- Reunião da Equipe Escolar;

- Reunião do Comitê de Gestão da Unidade;
- Palestras da Direção;
- Palestras da Coordenação.

A autoavaliação tem apresentado a complexidade de um sistema que envolve diversas dimensões e lida com todos os setores de uma instituição. Os sistemas de informações e de gestão do SENAI/SP propiciaram as condições necessárias ao bom andamento dos trabalhos.

O fato de a Unidade já conviver com processos de avaliação institucional, há vários anos antes dos ciclos avaliativos e, mesmo do credenciamento da Faculdade, e de já estar no décimo segundo ano deste processo de autoavaliação, além de isentá-la de resistências, trouxe uma atmosfera facilitadora ao presente momento deste processo baseado nos cinco Eixos propostos.

De um modo geral, os colaboradores que participaram deste processo de autoavaliação e os membros da CPA avaliaram-no como um momento que tem propiciado:

- Aprendizado;
- Objetividade;
- Transparência;
- Maior interação com os processos e valorização da contribuição de cada um deles;
- Trabalho em equipe;
- Ampliação da visão da própria Instituição;
- Resultados concretos para a Instituição;
- Constante amadurecimento do próprio processo de autoavaliação.

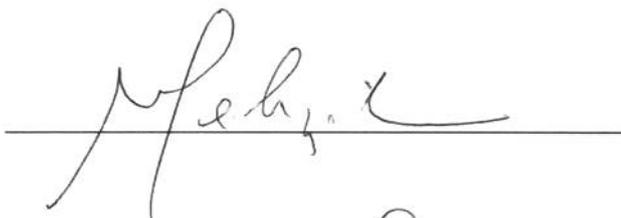
Além disso, a autoavaliação tem sido uma oportunidade de reviver e apreciar todo o conjunto de realizações que tem levado ao aperfeiçoamento da Faculdade. Processo este que permitirá uma intervenção cada vez mais qualificada nos próximos ciclos avaliativos, bem como uma interação com as demais faculdades e outras instâncias do SENAI-SP que leve em conta a própria autoavaliação.

Como experiência, no contexto do SINAES, a Faculdade de Tecnologia SENAI “Anchieta” considera as atuais orientações deste Sistema adequadas a autoavaliação institucional. O aprimoramento interno dar-se-á pelo processo de melhoria contínua, que se aplica também aos processos de avaliação, por meio de ações preventivas.

Com essas considerações a CPA observa que a faculdade tem a preocupação de proporcionar uma excelente formação aos seus alunos e sempre, no limite do possível, busca melhorar suas condições de infraestrutura Física e de Pessoal.

Membros da CPA:

Marcos Antonio Felizola:



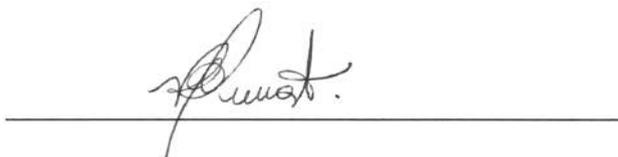
Denise Oeterrer Arruda Militello



Tamara Cristiane Pereira de Souza:



Elida Carolina dos Santos Costa



Rudson de Lima Silva:



Ivo Lima de Souza



Elton Barbosa de Souza



Antônio José Paixão



Leonardo Acassio Kertez

